УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Экономический факультет

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Профиль: Экономика фирмы

Форма обучения: очная, заочная

Год набора –2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики ……3

2. Вид практики, способы и формы ее проведения ……4

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики……...…4

4. Место практики в структуре образовательной программы……6

5. Объем практики и ее продолжительность.……7

6. Содержание практики……9

7. Формы отчетности по практике……10

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….14

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……16

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики……17

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики……..18

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2 Титульный лист отчета о практике

Приложение 3 Пример отзыва руководителя практики от организации

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – сформировать профессиональные умения и получить опыт научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности на предприятиях (организациях).

Задачами практики являются:

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- анализ функционирования фирмы (предприятия);
- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- анализ основных функций предприятия, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия;
- изучение особенностей структуры фирмы(предприятия);
- изучение конкретных технологических способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

закрепление знаний, связанных с исследованиями в области экономики фирмы современного финансового менеджмента, совершенствованием управления процессами принятия финансовых решений, управлением ресурсами в фирмы;

- знакомство с содержанием и результатами разработок кафедры на предприятиях, участие в них магистрантов;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;

подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования, изучение структуры рабочей программы дисциплины.

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способы проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения –дискретная.

Производственная практика - практическая часть учебного процесса подготовки магистров, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение магистрантами умения и навыков научной и практической работы по присваиваемой квалификации.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения). Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в имитационной лаборатории.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

ОПК-2- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-4- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-3- Способен подготовить плановые задания, провести исследования экономических показателей и составить проектные решения для фирмы.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
ОПК-2- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	
ОПК-2.3 Осуществляет статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов и на основе полученных аналитических результатов делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях	В10-владеет навыками применения инструментальных методов для исследования фирмы.

ОПК-4- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	
ОПК-4.3. Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	У5-Умеет обоснованно разрабатывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-3- Способен подготовить плановые задания, провести исследования экономических показателей и составить проектные решения для фирмы.	
ПК-3.2 Анализирует основные ресурсы фирмы.	В8-владеет навыками проведения исследований по эффективности использования ресурсов фирмы.
ПК-3.3 Организует и разрабатывает проектные решения.	В13-владеет навыками прогнозирования основных показателей фирмы.

4.Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебного процесса при подготовке магистров. Базами практики могут быть экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм (предприятий) различных отраслей и форм собственности;

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) проводится на 2 курсе при очной и заочной формах обучения. Форма аттестации – зачет. Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01. «Экономика».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Финансовый анализ», «Инвестиционный анализ и проектная деятельность фирм», «Интернет-предпринимательство в бизнес среде фирмы», «Основы устойчивого развития фирмы», «Методология разработки финансовых проектов и программ», «Управление финансами фирмы».

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным видом учебного процесса при подготовке магистра. Форма

аттестации – зачет. Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (степень «Магистр»). Местом проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются предприятия и организации. Практикой руководят преподаватели выпускающих кафедр. Руководителей производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяют на заседаниях этих кафедр.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа), включая 8 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 16 недель.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2	24	16	864

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2	24	16	864

6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на фирмах(предприятиях).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив фирмы обладает достаточной квалификацией для работы с магистрантами;

- рабочий процесс в фирмах реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- на фирме имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы магистрантов во время практики;
- сотрудники фирмы используют в своей работе современные инновационные, экономические, социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения магистрантов по базам практики;

2) Проведение установочной лекции с магистрантами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении магистрантов на практику им выдаются следующие документы:

1.Дневник прохождения практики.

2.Договор на проведение производственной практики.

3. Программа практики.

Для непосредственного руководства практикой магистрантов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- проведение инструктажа практики;
- выдачу магистрантам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

6.1 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа магистранта включает выполнение задания:

. Общее задание: Анализ организационно- правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий. Ознакомление с технологическими особенностями

производства (основной деятельности), организационно- управленческой структурой. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.

Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет). Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования и разработка предложений по

совершенствованию деятельности). Выступление на семинаре по результатам исследования.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу магистранта по индивидуальным темам.

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Вместе с научным руководителем составляется план исследования, включающий аналитическую часть работы и частичное определение резервов роста эффективности по выбранному направлению исследования.

Структура и этапы производственной практики:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах/в т.ч.контактные часы)**	**Формы текущего контроля**	**Код реализуемых компетенций**
1.	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на производственную практику **(4 часа/4 часа контактных)**	Задание на практику	ОПК-2

2.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта **816 часов**	Рабочие материалы	ОПК-4 ПК-3
3.	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта **40 часов**	Отчет, дневник практик	
4.	Защита отчета	**4 часа /4 часа контактных**	Зачет	
5.	Итого	**864 часа/8 часов контактных**		

7.Формы отчетности по практике.

По окончании производственной практики магистрант предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка зачтено/не зачтено.

7.1 Структура отчета

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 20-30 страниц печатного текста, включая:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- текст отчёта в соответствии с выданным заданием;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении.

Задание на практику разрабатывается вместе с научным руководителем и включает задания по теме исследования.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Основные вопросы, которые необходимо осветить в отчёте:

1. Разработать проектные решения по повышению эффективности по исследуемому направлению.

2. Выявить и рассчитать эффективность резервов по реализации проектных решений, с учётом стратегии поведения фирмы.

3. Составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности фирмы по направлению исследования с учётом предложенных мероприятий по улучшению деятельности фирмы.

4. Провести исследования по теме ВКР.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *полуторный,* при форматировании текста следует

устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется магистрантом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ магистранта на рабочем месте; самостоятельную работу по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность магистранта.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. *Мокий, М. С.* Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582699 (дата обращения: 09.04.2026).

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

3.Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 247 c. — 978-5-394-03281-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85146.html

4.Пономарёв И.Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / Пономарёв И.Ф., Полякова Э.И.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1441-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133028.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Анализ влияния цифровых технологий на финансовую устойчивость российских компаний : монография / С. В. Земляк, Е. В. Ганичева, О. М. Гусарова [и др.] ; под редакцией С. В. Земляк. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-394-05851-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136445.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1.Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]

: учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 253 c. — 978-5-394-02187-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85588.html
2.Блау, С. Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Л. Блау. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 256 c. — 978-5-394-02843-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85204.html
1.Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 370 c. — 978-5-394-01688-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85603.html
2.Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
4. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
6. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
7. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
8. Еженедельник «Компания» — www.ko.ru
9. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж магистрантов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики.

Во время прохождения практики студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где магистрант проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Магистранту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики.

Должен быть организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профили подготовки	Экономика фирмы
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы / Формы контроля		ОПК-2	ОПК-4	ПК-3	
		ОПК-2.3	ОПК-4.3	ПК-3.2	ПК-3.3
Зачёт	защита отчета по практике	В10	У5	В8	В13

У – умения, В – владение

Проверка отчёта о практике.
Отчёт по практике должен полностью соответствовать утверждённой, вместе с научным руководителем, структуре .

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.Осветить проектные решения по повышению эффективности по исследуемому направлению на фирме.

2.Выявить и рассчитать эффективность резервов по реализации проектных решений, с учётом стратегии поведения фирмы.

3.Представить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности фирмы с учётом предложенных мероприятий по улучшению деятельности фирмы по направлению исследования.

4.Охарактеризовать проведённые исследования по теме ВКР.

Представленный магистрантом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и

навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия магистрант сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза и защищает его перед комиссией.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

Критерии оценивания отчета о практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день научному руководителю и заведующему кафедрой, где проверяется отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований;
- ответы на вопросы и выполнения проверочных заданий.

Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта, выполнения проверочных заданий и его ответах на вопросы комиссии. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

ОПК-2- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично владеет навыками применения инструментальных методов для исследования фирмы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	владеет навыками применения инструментальных методов для исследования фирмы с помощью наводящих вопросов.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Полностью владеет навыками применения инструментальных методов для исследования фирмы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ОПК-4- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С помощью наводящих вопросов умеет разрабатывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет обоснованно разрабатывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет наиболее полно и обоснованно разрабатывать альтернативные варианты организационно-управленческих решений профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

		социально-экономических последствий	

ПК-3- Способен подготовить плановые задания, провести исследования экономических показателей и составить проектные решения для фирмы.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Неуверенно владеет навыками проведения исследований по эффективности использования ресурсов фирмы и навыками прогнозирования основных показателей фирмы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Владеет достаточно уверенно навыками проведения исследований по эффективности использования ресурсов фирмы и навыками прогнозирования основных показателей фирмы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Уверенно владеет навыками проведения исследований по эффективности использования ресурсов фирмы и навыками прогнозирования основных показателей фирмы.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформирова
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		**95-91**		

Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		**90-86**		
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет частично выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		**75-71**		
Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	**D**	**70-66**		
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены небольшие ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями локальных документов.	**E**	**60-65**		
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии не приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НА ПРИМЕРЕ ООО «СОКОЛ»

НАПРАВЛЕНИЕ 38.04.01. ЭКОНОМИКА

ПРОФИЛЬ ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ
_____
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ
УНИВЕРСИТЕТА_____
(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
_____
(должность, фамилия и инициалы)

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики магистрантом УВО «Университет управления «ТИСБИ» Ивановым Иваном Ивановичем

Магистрант «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.20 __ по 25.05.20 ___прошел производственную практику на предприятии ООО «Сокол».

В ходе прохождения практики им были изучены законодательные и нормативно-правовые акты, а также финансово-экономическая деятельность ПРЕДПРИЯТИЯ.

За время прохождения практики Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели ООО «СОКОЛ», организацию финансового планирования, методы финансового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику, информационные технологии, используемые в процессе деятельности. Проработал материалы годовой отчетности, правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения производственной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
от предприятия –
зам.директора по экономическим вопросам Петров В.В.